

Θέμα: Πώς να διαχειριστείτε τον προϊστάμενο σας

Γεράσιμος Σπηλιώτης, Ιδρυτής του Κέντρου Ανάπτυξης και Σχεδιασμού Σταδιοδρομίας *My Future Career*

Στήλη: Time for a change

Η πιο συνήθης προσέγγιση του όρου «διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού» σχεδόν αυτονόητα φωτίζει το θέμα από την οπτική του προϊσταμένου και προσπαθεί να περιγράψει το καλύτερο τρόπο, ώστε να διαχειριστεί το προσωπικό υπό την ευθύνη του παραγωγικά. Όμως πόσοι από εμάς, που στη διάρκεια του εργασιακού μας βίου είχαμε αμέτρητες κακές ημέρες στο χώρο εργασίας εξαιτίας δύστροπων προϊσταμένων, δεν θα θέλαμε να γνωρίζουμε πώς να χειριστούμε εμείς τον προϊστάμενο μας, ώστε να κάνουμε την παραμονή μας στον χώρο εργασίας μας ήρεμη και ευτυχισμένη! Για να γίνει πραγματικότητα το τελευταίο παρακάτω ακολουθούν κάποιοι απλοί κανόνες.

Βλέπουμε τον προϊστάμενο ως πόρο.

Ο προϊστάμενος δεν βρίσκεται στο χώρο εργασίας μόνο για να μας επιβλέπει αλλά είναι και ένας πάροχος υπηρεσιών που μας βοηθά στο να κάνουμε τη δουλειά μας φροντίζοντας να παίρνει αποφάσεις υπέρ μας, τα διατμηματικά θέματα και τέλος εξασφαλίζοντας χρήματα ώστε να πάρουμε αύξηση.

Κρατάμε τις υποσχέσεις μας

Όταν μας αναθέτει μια εργασία την ακολουθούμε φανατικά. Δεν δεσμευόμαστε υπερβολικά και πάντα την εκτελούμε.

Όχι εκπλήξεις, ποτέ!

Ακόμα και όταν υπάρχει ο φόβος ότι κάποια κακά νέα μπορεί να τον αναστατώσουν, μην περιμένετε τη τελευταία στιγμή να του τα πείτε, ιδιαίτερα όταν τείνει να ξεσπά στον "αγγελιοφόρο". Συχνές υπενθυμίσεις είναι η καλύτερη και μόνη άμυνα σας.

Πάρτε την εργασία σας σοβαρά!

Ο προϊστάμενος σας δεν περιμένει να είστε τέλειοι, αλλά εκτιμά όταν κάποιος επιδεικνύει πραγματικό ενδιαφέρον και σοβαρότητα για αυτό που κάνει. Αυτό δεν σημαίνει ότι όποτε η περίπτωση το απαιτεί δεν γελάμε.

Προτείνετε αλλά μετά υπακούστε!

Όποτε βλέπετε τον προϊστάμενο σας ότι πρόκειται να πάρει μια ανόητη απόφαση, προτείνετε μια εναλλακτική. Από τη στιγμή που θα πάρει την απόφαση του, σταματήστε να τον αμφισβητείτε και δώστε τον καλύτερο σας εαυτό ώστε να την εφαρμόσετε ανεξάρτητα με τον αν συμφωνείτε.

Δώστε λύσεις και όχι παράπονα

Δεν υπάρχει τίποτα πιο ενοχλητικό για ένα προϊστάμενο να αναγκάζεται να ακούει παράπονα και γκρίνια σχετικά με πράγματα τα οποία δεν είσαι ούτε διατεθειμένος να

αλλάξεις ούτε μπορεί ο προϊστάμενος σου να τα αλλάξει. Μην αναφέρεις προβλήματα αν δεν έχει και τις λύσεις.

Επικοινωνήστε καθαρά

Όταν συνεργάζεστε με τον προϊστάμενο σας, χρησιμοποιήστε λίγες φράσεις στην γραπτή και προφορική σας επικοινωνία με ξεκάθαρα και σαφή νοήματα. Με αυτό τον τρόπο κάνετε τη δουλειά του ευκολότερη με αποτέλεσμα να κάνετε και τη δική σας

Δώστε τον καλύτερο σας εαυτό

Οι περισσότεροι προϊστάμενοι μπορούν να καταλάβουν πότε ένας υπάλληλος εργάζεται με όλες του τις δυνάμεις. Αναμένουν να κάνεις ότι καλύτερο μπορείς υπερπηδώντας όποια εμπόδια προβάλλουν στο δρόμο σου.

Εξηγήστε πως σας "διαχειρίζεται" κάποιος καλύτερα

Από τη στιγμή που όλοι οι προϊστάμενοι έχουν υιοθετήσει μια συγκεκριμένη σχολή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, εξαρτάται από εσάς να τον βοηθήσετε να κατανοήσει πως μπορεί να σας προσεγγίσει, ώστε να κάνετε καλύτερα τη δουλειά σας. Αυτό απαιτεί αυτογνωσία και κουράγιο να μιλήσετε. Καλλιεργήστε και τα δύο και μετά κουβεντιάστε με μαζί του.

Προετοιμαστείτε υπέρ του δέοντος για κάθε συνάντηση

Πολλές φορές ο προϊστάμενος επιθυμεί να μπει στις λεπτομέρειες της δουλειά σας. Απαντήστε με αυτοκυριαρχία και θα υποθέσει πως είστε ικανοί, δείξτε δισταγμό και θα υποθέσει ότι δεν είστε ικανοί. Δαπανήστε μια ώρα προετοιμασίας για κάθε μια ώρα συνάντησης.

Δείξτε ενδιαφέρον για τη καριέρα του προϊσταμένου σας

Για να κάνετε τον εαυτό σας ανεκτίμητο, ικανοποιήστε τις επιθυμίες του πριν καταλάβει ότι τις έχει ανάγκη. Μάθετε πώς να τις προβλέπετε, με το να εκφράζετε ενδιαφέρον αναφορικά με την εμπειρία του και την άποψη του.

Κάντε το προϊστάμενο σας επιτυχημένο

Άσχετα από το τι αναφέρεται στην περιγραφή της θέσης εργασίας σας, η πρώτη σας προτεραιότητα είναι πάντα να κάνετε τον προϊστάμενο σας επιτυχημένο. Ομοίως, καθήκον του είναι να σας κάνει πιο επιτυχημένη. Αν η σχέση δεν λειτουργεί αμφίδρομα, πρώτη σας προτεραιότητα είναι να βρείτε άλλο προϊστάμενο.